

Vedtægt

for

kirkeværgen

ved Varde kirke

Pkt. 1

I henhold til § 9, stk. 1, i lov om menighedsråd, jf. bekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 af lov om menighedsråd, vælger menighedsrådet af eller uden for sin midte en kirkevæрге. Valget har virkning for 1 år ad gangen og finder sted umiddelbart efter valg af menighedsrådets formand og næstformand.

Formanden kan ikke vælges til kirkevæрге.

Kirkefunktionærer, der er ansat ved kirken eller kirkegården, kan ikke vælges til kirkevæрге.

Kirkeværgen kan ikke vælges til medlem af Det stående udvalg, jf. menighedsrådslovens § 17, stk. 1.

Kirkeværgen er ikke medlem af det særlige udvalg, Bygningsudvalget, men deltager i udvalgets møder. Kirkeværgen er ad hoc medlem af Kunst- og Informationsudvalget.

Pkt. 2

Kirkeværgens funktioner udføres i samarbejde med og under tilsyn af Det stående udvalg, Bygningsudvalget og Kunst- og Informationsudvalget. Kirkeværgen har ikke tilsyn med kirkegårdene, det udføres af det særlige udvalg: Kirkegårdsudvalget.

Når udvalgene ønsker det, er kirkeværgen forpligtet til at deltage i udvalgets møder efter indvarsling i rimelig tid.

Når kirkeværgen ikke er rådsmedlem, er han/hun forpligtet til at deltage i de menighedsrådsmøder, i hvilke årsbudgettet og -regnskaber forelægges samt i andre menighedsrådsmøder under behandling af sager, hvor menighedsrådet finder tilstedeværelsen påkrævet/ønskelig.

Kirke, menighedslokaler, ejendomme m.v.

Pkt. 3

Kirkeværgen har det daglige tilsyn med: sognets kirke, samt følgende bygninger: Østerlund kirkesal, Arnbjerg kapel, Kirkens Hus, Jægumsvej 45, Konfirmandlokalerne på Vestervold 1 og de tjenstlige lokaler i præsteboligerne.

Tilsynet foregår i samarbejde med de relevante funktionsledere.

Pkt. 4

Kirkeværgen skal påse, at de nævnte bygninger med inventar og omgivelser holdes i tilbørlig stand med hensyn til både vedligeholdelse og rengøring m.v.

Pkt. 5

Når kirkeværgen bliver opmærksom på mangler, påhviler det ham/hende at sørge for deres afhjælpning. Kirkeværgen forelægger forslag til afhjælpning for det stående udvalg (kirke- og kirkegårdsudvalget) og for Bygningsudvalget. Kun i tilfælde hvor afhjælpning ikke uden skade kan udsættes, kan kirkeværgen på egen foranledning rekvirere nødvendig håndværkerbistand. m.v.

I øvrigt må spørgsmål om udførelsen af større arbejder og anskaffelser inden iværksættelsen forelægges for det stående udvalg (kirkeudvalget/kirke- og kirkegårdsudvalget) og for Bygningsudvalget.

Pkt. 6

Kirkeværgen har ansvaret for kirkens brandsikring, herunder tilstedeværelsen og anbringelsen af de nødvendige brandredskaber. Dette sker i samarbejde med funktionsleder.

Kirkeværgen har ansvaret for, at kirkens hellige kar m.v. opbevares i et brand- og dirkefrit skab.

Pkt. 7

Kirkeværgen er forpligtet til at deltage i såvel det årlige syn som provstesyn og evt. ekstraordinære syn.

Kirkeværgen fører ikke synsprotokollen, som ved synets afslutning skal underskrives af formanden.

Kirkeværgen har ikke ansvaret for senest 14 dage efter synet at indsende udskrift af synsprotokollen til provstiudvalget, det påhviler bygningsudvalget.

Kirkeværgen sørger for, at synsprotokollen opbevares på betryggende måde i menighedsrådets arkiv.

Pkt. 8

Kirkeværgen er ansvarlig for pyntning af kirken, i samarbejde med funktionsleder.

Generelt**Pkt. 9**

Kirkeværgen har ansvaret for, at alt løse og andet tilbehør bliver opført på kirkens inventarfortegnelse. Det gælder både kirkens hellige kar, bøger, øvrige ting og hvad der måtte være af inventar. Fortegnelsen skal også omfatte evt. inventar m.v., som er udlånt til brug for præst eller kasserer.

Inventarfortegnelserne føres af funktionslederne (kirketjener og kordegn), der også fører Inventarfortegnelserne for præstegårdene. Kirkeværgen følger op på disse fortegnelser ved bygningssyn og provstesyn, samt ved til og fraflytning på præstegårdene.

Pkt. 10

De med hvervet som kirkeværge forbundne udgifter til telefon, porto og kontorholdsudgifter afholdes af kirkekassen.

Efter menighedsrådets beslutning på menighedsråds mødet 16 08 16 tillægges kirkeværgen et årligt honorar på 9.300 kr. (2024), hvis størrelse er godkendt af provstiudvalget. Honoraret afholdes af kirkekassen.

Pkt. 11

Ved fratrædelse af hvervet sørger den afgående kirkeværg for, at relevant materiale overdrages til den kommende kirkeværg.

Vedtægten forelagt og vedtaget på menighedsrådsmødet, den: 27/8-2024

Formand for menighedsrådet



A handwritten signature in cursive script, written in black ink, positioned above a horizontal line. The signature appears to be 'Knut Pedersen'.